

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми**  
**в МАОУ СОШ №12**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в МАОУ СОШ №12 (далее - группа по присмотру и уходу).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением администрации городского округа "Город Калининград" от 30.10.2015 № 1814 "Об утверждении Положения об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Калининграда и установлении размера родительской платы за услугу по присмотру и уходу"

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРУПП ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ**

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы группы по присмотру и уходу МАОУ СОШ № 12 (далее - Школа) осуществляется мониторинг востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается Школой при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1-х классов;

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу;

- 2 часа в день (10 часов в неделю);

- 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется Школой самостоятельно с учетом расписания учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора Школы.

2.6. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет младший воспитатель (учитель).

2.7.1. Младший воспитатель (учитель) участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в Школе,

2.7.2. Младший воспитатель (учитель) обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдение ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.8. Младший воспитатель (учитель) осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором Школы.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.10. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой общеобразовательного учреждения за дополнительную плату по заявлению родителей.

Для обучающихся в группах по присмотру и уходу организуется питание:

- в группах 2-часового пребывания - обед;
- в группах 4-часового пребывания - обед, полдник.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром младшего воспитателя (учителя));
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- приказами директора Школы о работе группы по присмотру и уходу;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе данного общеобразовательного учреждения и других образовательных учреждений, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) младший воспитатель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе Школы и других образовательных учреждений.

2.15. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный зал, актовый зал, библиотека и другие помещения Школы.

2.16. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается

договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой - у родителей (законных представителей) обучающегося.

### 3. ПЛАТА ЗА УСЛУГУ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее - родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.2. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда младших воспитателей, осуществляющих присмотр и уход в группах Школы;

- на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа "Город Калининград", вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 1 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20-го числа расчетного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным

- соответствующими документами учреждения здравоохранения;

- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

При расчёте стоимости одного дня посещения учитывается норма рабочих дней по производственному календарю месяца, за который производится перерасчёт.

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимся группы по присмотру и уходу по основаниям, указанным в п. 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора Школы в течение 5 рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуеться на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.