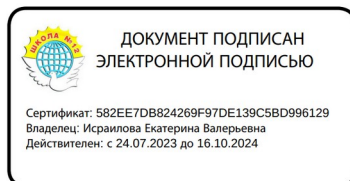


**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МАОУ СОШ № 12**

**Е.В.Исраилова**

**24.08.2023г.**



### **Положение**

**о порядке привлечения и расходовании внебюджетных средств  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы г. Калининград № 12 (МАОУ СОШ № 12)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" с изменениями от 14 июля 2022 года;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Инструктивным письмом Минобрнауки РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.98 № 57;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг»;
- Уставом МАОУ СОШ № 12;
- Положением о предоставлении платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 12;
- Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МАОУ СОШ № 12

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 12.

1.3. Источники финансирования МАОУ СОШ № 12, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой

сокращения объемов финансирования МАОУ СОШ № 12 за счет средств бюджета.

1.4. Дополнительным источником финансирования школы могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- грантов в форме субсидий из областного бюджета;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за МАОУ СОШ № 12 на праве оперативного управления;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- доходов в виде денежных взысканий (штрафов);
- доходов от возмещений коммунальных расходов и расходов на содержание имущества (вывоз мусора, дезинфекция, дератизация);
- доходов в виде возмещения ущерба, причиненного помещениям, инвентарю, оборудованию;
- доходов в виде возмещения ущерба, причиненного материальным запасам .

1.5. Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

## **2. Цели положения**

### **2.1. Настоящее Положение разработано с целью:**

- правовой защиты участников образовательных отношений в МАОУ СОШ № 12, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития МАОУ СОШ № 12, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися школы;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в учреждении.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся учреждения.

3.2. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.3. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.4. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель - развитие учреждения.

3.5. *Жертвовател*ь - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.6. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

3.7. *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.8. *Внебюджетные средства* – средства, получаемые школой помимо средств, выделяемых ей из бюджета.

## **4. Условия привлечения в МАОУ СОШ № 12 целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МАОУ СОШ № 12 имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МАОУ СОШ № 12 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на лицевой счет МАОУ СОШ № 12.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся директор МАОУ СОШ №12 несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения в МАОУ СОШ № 12 добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на лицевые счета учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя директора МАОУ СОШ № 12 и (или) фактическая передача работнику учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МАОУ СОШ № 12 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не

конкретизированные цели , расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, директор учреждения несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

**6. Условия привлечения внебюджетных средств (доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного в оперативном управлении за МАОУ СОШ № 12, платные образовательные услуги, доходов в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета, доходы в виде денежных взысканий (штрафов), доходы в виде возмещения коммунальных услуг и расходов на содержание имущества, доходы в виде возмещения ущерба, причиненного помещениям, инвентарю, оборудованию, доходы в виде возмещения ущерба, причиненного материальным запасам.**

6.1. Условия привлечения доходов, полученных от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за МАОУ СОШ № 12, платных образовательных услуг, доходов в виде денежных взысканий (штрафов) и доходов по возмещению коммунальных расходов и расходов на содержание имущества, не противоречащих уставной деятельности МАОУ СОШ № 12, грантов в форме субсидий из областного бюджета;

6.1.1. порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируется «Положением о предоставлении платных образовательных услуг МАОУ СОШ № 12»;

6.1.2. платные образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета;

6.1.3. стоимость платных образовательных услуг, аренды муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за МАОУ СОШ № 12, не противоречащих уставной деятельности МАОУ СОШ № 12, определяется на основе калькуляции;

6.1.4. оплата платных образовательных услуг, не противоречащих уставной деятельности МАОУ СОШ № 12, производится в соответствии с выставленными квитанциями путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 12;

6.1.5. оплата аренды муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за МАОУ СОШ № 12 осуществляется по выставленным счетам путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 12;

6.1.6. оплата расходов по возмещению коммунальных платежей и расходов на содержание имущества осуществляется по выставленным счетам путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 12;

6.1.7. Получение доходов по денежным взысканиям (штрафам) осуществляется по выставленным претензиям путем перечисления денежных средств на

лицевой счет МАОУ СОШ № 12;

6.1.8 Получение доходов в виде возмещения ущерба, причиненного помещениям, инвентарю, оборудованию осуществляется по составленным актам о причинении ущерба, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 12.

6.1.9. Получение доходов в виде возмещения ущерба (порча, утеря), причиненного материальным запасам, размер и сумма возмещения материального ущерба на основании квитанции, путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАОУ СОШ № 12;

6.1.10. Получение доходов в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета

## **7. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

7.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы, доходы от платных образовательных услуг, доходы от аренды муниципального имущества, закреплённого в оперативное управление за МАОУ СОШ № 12, доходы по денежным взысканиям (штрафам), доходы по возмещению коммунальных расходов и расходов на содержания имущества и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт МАОУ СОШ № 12, открытый в органах казначейства.

7.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Учреждение ведет учёт финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований, целевых взносов, доходов от платных образовательных услуг, доходов от аренды муниципального имущества, закреплённого в оперативном управлении за МАОУ СОШ № 12, доходов по денежным взысканиям (штрафам), доходов по возмещению коммунальных расходов и расходов на содержания имущества и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7.4. Учреждение ведет учет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного директором МАОУ СОШ № 12 и согласованного с Наблюдательным советом учреждения.

## **8. Порядок расходования внебюджетных средств**

8.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор МАОУ СОШ № 12 строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами учреждения.

8.2. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

8.3. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются МАОУ СОШ № 12 на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- на транспортные расходы;
- на расходы на содержание имущества учреждения;
- на благотворительные цели;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

8.4. Полученный доход от оказания платных образовательных услуг, не противоречащий уставной деятельности МАОУ СОШ № 12 используется на реализацию уставных задач следующим образом:

8.4.1. На оплату труда и начисления на оплату труда – до 70%

8.4.2. На материально-техническое развитие :

- приобретение материалов, оборудования, программного обеспечения и услуг для осуществления производственной необходимости;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, мебели для служебных нужд;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования);
- благоустройство территории;
- оплата за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МАОУ СОШ № 12

8.4.3. На профессиональное развитие включает:

- оплата стоимости курсовой подготовки работников, их участие в различных конференциях, обучающих семинарах и т.п.;
- Организация и проведение командной сессии, диагностические информационно-консультационные услуги с управленческой командой;
- подписка на научно-методическую периодическую литературу;

#### 8.4.4. На социальную поддержку работников включает:

- оказание материальной помощи работникам МАОУ СОШ № 12;
- единовременной доплаты в связи с юбилейной датой и выходом на пенсию;
- расходы, связанные с бракосочетанием сотрудников (подарки)
- выплаты стимулирующего характера, производятся в соответствии с «Положением о системе оплаты труда и стимулирования работников МАОУ СОШ № 12»;
- спортивные и оздоровительные мероприятия;
- приобретение детских новогодних подарков для детей сотрудников учреждения;
- расходы, связанные с проведением праздничных и иных мероприятий (государственных праздников и т.д.);
- гранты индивидуальных образовательных программ для обучающихся МАОУ СОШ № 12

#### 8.4.5. Прочие расходы могут быть использованы на:

- оплата проезда в муниципальном транспорте работникам для – выполнения служебных обязанностей;
- оплата мобильной связи, используемой по производственной необходимости;
- командировочные расходы работников, в том числе транспортные, суточные, проживание;
- расходы на организацию фуршетов и т.д.
- представительские расходы;
- расходы на благотворительные цели;
- оплата штрафов, пеней;
- другие расходы

#### 8.5. Полученный доход от сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого в оперативное управление за МАОУ СОШ № 12:

- приобретение материалов, оборудования, программного обеспечения и услуг для осуществления производственной необходимости;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, средств дезинфекции;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования);
- на коммунальные расходы;
- на оплату налогов, госпошлин, штрафов, пеней;
- прочие расходы



8.6. На профессиональное развитие включает:

- оплата стоимости курсовой подготовки работников, их участие в различных конференциях, обучающих семинарах и т.п.;
- Организация и проведение командной сессии, диагностические информационно-консультационные услуги с управленческой командой;

8.7. Полученный доход от денежных взысканий (штрафов):

- услуги связи, отправка почты;
- приобретение материалов, оборудования, программного обеспечения и услуг для осуществления производственной необходимости;
- приобретение предметов и материалов хозяйственного пользования, средств дезинфекции;
- приобретение предметов интерьера, мебели для служебных нужд;
- проведение ремонтных работ (ремонт кабинетов, учебных классов, помещений общего пользования);
- благоустройство территории;
- оплата за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах МАОУ СОШ № 12
- оплата штрафов, пеней за несвоевременную уплату

8.8. Полученный доход от возмещения коммунальных услуг и расходов на содержания имущества:

- коммунальные расходы;
- расходы на содержание имущества (вывоз мусора, дератизация, дезинфекция)

8.9. Полученный доход в виде возмещения ущерба, причиненного помещениям, инвентарю, оборудованию:

- на укрепление материально-технической базы учреждения

810. Полученный доход в виде возмещения ущерба (порча, утеря), причиненного материальным запасам .

8.11. Полученный доход в виде грантов в форме субсидий из областного бюджета, расходуется в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета и перечнем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия.

8.12. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря на лицевых счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, кроме остатков неиспользованных внебюджетных средств по грантам в форме субсидий из областного бюджета.

8.13. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по грантам в форме субсидий из областного бюджета возвращаются учреждением в доход областного бюджета, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета.

## **9. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

9.1. Контроль соблюдения законности привлечения дополнительных финансовых средств МАОУ СОШ № 12 и их целевым использованием осуществляется директором МАОУ СОШ № 12

9.2. Директор МАОУ СОШ № 12 систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

9.3. Данные о расходовании внебюджетных средств предоставляются по запросу Учредителя.

## **10. Ответственность**

10.1. Директор МАОУ СОШ № 12 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и расходования внебюджетных средств в МАОУ СОШ № 12.

10.2. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

10.3. Запрещается работникам учреждения, в круг должностных обязанностей, которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств является локальным нормативным актом, вводится в действие приказом директора МАОУ СОШ № 12.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.