

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 12  
\_\_\_\_\_ Е.В. Исраилова  
30 августа 2023 года

## **Положение об организации питания в МАОУ СОШ № 12**

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда средней общеобразовательной школе № 12 (МАОУ СОШ № 12) (далее – Учреждение) устанавливает порядок организации питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утвержденное постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32).

### **2. Основные цели и задачи.**

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из семей, имеющих право на льготное питание;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3. Общие принципы организации питания обучающихся.**

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется индивидуальным предпринимателем по договору с Учреждением.

3.3. Для организации питания обучающихся используются помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность посадочными местами в обеденном зале для приема пищи;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.4. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся горячим питанием, соблюдение санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.5. Питание в Учреждении осуществляется на основании примерного двадцатидневного меню, разработанного в соответствии с требованиями СанПиН и прошедшего экспертизу в Роспотребнадзоре.

3.6. Ежедневные меню согласуются директором Учреждения. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с директором Учреждения запрещается.

3.7. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) руководство питающей организации письменно уведомляет директора Учреждения о произведенной замене с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора Учреждения. Исправления в меню не допускаются.

3.8. Обслуживание обучающихся осуществляется сотрудниками питающей организации, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляет питающая организация.

3.10. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год, определяются его функциональные обязанности.

#### **4. Порядок организации питания в Учреждении.**

4.1. Пищеблок Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы и шестидневной учебной недели.

4.2. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Бесплатно питаются обучающиеся льготных категорий и учащиеся 1-4 классов. Питание обучающихся льготных категорий и учащихся 1-4 классов обеспечивается за счет средств субсидии из областного бюджета, для остальных категорий учащихся – за счет родительских средств.

4.3. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется Учреждением по состоянию на 1 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, которое содержит в том числе сведения о СНИЛС обучающегося, документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием (см. п. 5).

4.4. Бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем издания приказа по Учреждению, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем).

4.5. Обучающимся, поступившим в Учреждение в течение учебного года, в случае возникновения оснований для получения бесплатного питания, предоставляется бесплатное питание, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или за днем, в котором возникли основания для предоставления бесплатного питания.

4.6. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения Учреждения.

4.7. Классные руководители ежедневно подают сведения о количестве питающихся обучающихся всех категорий на следующий учебный день.

4.8. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут в соответствии с режимом учебных занятий. График питания классов ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

4.9. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов сотрудниками питающей организации. Перед накрытием сотрудники питающей организации промывают столы горячей водой с моющим средством, проветривают помещение, сервируют столы в соответствии с приемом пищи. Во время раздачи пищи обучающиеся в обеденном зале не находятся.

4.10. В установленное время питания классные руководители, педагоги сопровождают обучающихся в обеденный зал, обеспечивают порядок при

приеме пищи обучающимися, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.11. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.12. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности после приема пищи каждый обучающийся уносит за собой посуду в установленное место.

## **5. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание.**

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- обучающиеся 5-11 классов, находящиеся в трудной жизненной ситуации (понимаются дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, находящиеся в социально опасном положении, а также дети, проживающие в малоимущих семьях);
- обучающиеся 5-11 классов из числа детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (двухразовое питание).

5.2. Обучающиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно утверждённой стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

5.3. Документы и сведения, необходимые для отнесения обучающихся к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- копия удостоверения беженца, либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами (вынужденными переселенцами), - для детей беженцев и вынужденных переселенцев;
- сведения, подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи находящимися в социально опасном положении, представляемые в Учреждение органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося (получение сведений осуществляется Учреждением самостоятельно посредством направления в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления соответствующего запроса в орган социальной защиты. Орган социальной защиты производит сверку обучающихся, указанных в запросе и по результатам сверки не позднее 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет в Учреждение список обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Список не позднее 3 рабочих дней со дня получения утверждается приказом руководителя Учреждения) – для детей,

находящихся в социально опасном положении, детей из семей, находящихся в социально опасном положении;

- сведения, подтверждающие получение на ребенка (детей) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, получаемые Учреждением путем направления запроса (в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления) в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации посредством единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) или направления запроса в муниципальный орган социальной защиты, который вправе направить запрос в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации ЕГИССО, с последующим представлением сведений Учреждению – для детей, проживающих в малоимущих семьях.

5.4. Документы и сведения, необходимые для отнесения обучающихся к категории обучающихся с ОВЗ:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и получившие по итогам обследования рекомендации по созданию специальных образовательных условий получения образования, отраженных в заключении ПМПК.

5.5. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также подготовки приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года ответственный за организацию питания в Учреждении:

- осуществляет контроль за списочным составом классов;
- в случае появления оснований для установления льготы по питанию предоставляет родителям (законным представителям) обучающегося перечень необходимых документов для получения статуса семьи, дающего право на получение бесплатного питания (при условии предоставления полного пакета документов издается приказ по учреждению об организации питания обучающегося за счет средств областного бюджета);
- осуществляет контроль за сроками, в течение которых действуют документы, являющиеся основанием для предоставления льготного питания.

## **6. Система организации питания за счет родительских средств.**

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих оснований для получения льгот.

6.2. Размер родительской платы определяет индивидуальный предприниматель, организующий питание обучающихся, но не выше средней стоимости питания, определенной приказом Администрации г. Калининграда в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области.

Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами Администрации г. Калининграда.

## **7. Контроль организации питания в Учреждении.**

7.1. Контроль за правильной организацией питания детей осуществляет руководитель Учреждения.

7.2. В целях осуществления текущего контроля в ежедневном режиме за качеством питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении создается бракеражная комиссия.

7.3. В состав бракеражной комиссии входят медицинский работник, работник пищеблока, ответственный за организацию питания, представитель администрации Учреждения.

7.4. Состав бракеражной комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения. Комиссия проверяет качество блюд, выход готовой продукции, соответствие меню в школьной столовой. По результатам проверки делается отметка членами комиссии в журнале бракеража готовой продукции пищеблока. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии, при этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

7.5. Медицинским работником ежедневно перед началом работы проводится осмотр работников питающей организации на наличие гнойниковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

7.6. С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока в соответствии с рекомендациями по отбору проб. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информацию на сайте Учреждения, посвященную вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения

питания школьников с учётом режима функционирования Учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
  - а) количество обучающихся, охваченных питанием;
  - б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
  - в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
  - д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.