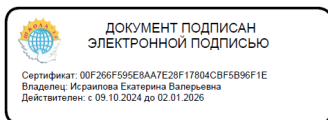


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 12
_____ Е.В. Исраилова
«28» марта 2025 года



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ в МАОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МАОУ СОШ № 12 г. Калининграда (далее – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема и перевода граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда, в среднюю общеобразовательную школу №12 (далее – Школа).

1.3. Прием в Школу и перевод граждан в другие Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее Федеральный закон), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами, настоящими Правилами и Уставом Школы.

2. Правила приема граждан в МАОУ СОШ № 12

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется созданием на территории городского округа «Город Калининград» сети муниципальных общеобразовательных учреждений различных типов и видов.

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее иностранные граждане), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.3. Администрация городского округа «Город Калининград» закрепляет за каждым Учреждением определенную территорию города

Калининграда. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за конкретной Школой, и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в Школе.

Факт проживания на закрепленной за Школой территории подтверждается документом, удостоверяющим регистрацию по месту жительства (пребывания) – свидетельством о регистрации по месту жительства (пребывания) или иным документом, подтверждающим проживание на закрепленной за Школой территории.

2.4. Гражданам Российской Федерации, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.5. Иностранным гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, а также при невыполнении условий, установленных п. 2.1 ст. 78 Федерального закона:

- предъявление документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации;
- успешного прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, военнослужащим и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, военнослужащим и гражданам, пребывающим в добровольческих формированиях, по месту жительства их семей; сотрудников полиции (в том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников органов внутренних дел; сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (в

том числе погибших и уволенных по состоянию здоровья), находящиеся на иждивении перечисленных сотрудников.

Дети с льготами имеют первоочередное право зачисления в школу только по месту жительства.

2.8. Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Преимущественное право на зачисление в общеобразовательную организацию предоставлено детям, чьи полнородные и (или) неполнородные братья и (или) сёстры обучаются в данной Школе.

2.10. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.11. При приеме в Школу по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, элективные курсы, занятия внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием на обучение на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего совершеннолетнего возраста.

2.15. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, представляют следующие обязательные документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию документа, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по

образовательным программа основного общего и среднего общего образования;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.17. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение (п. 2.18, п. 2.19) подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином предъявляет:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или поступающим, являющегося иностранным гражданином в образовательных

- организациях иностранного государства (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином (паспорт иностранного гражданина, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и др.);
 - копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии); а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином (при наличии).;
 - медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или поступающего, являющегося иностранным гражданином инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
 - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Пункт 2.18 Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Такие иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.20. После предоставления документов, указанных в п. 2.18 и 2.19 Положения, в течение 5 рабочих дней Школой проводится проверка их комплектности.

В случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в п. 2.18 и 2.19 Положения, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, указанных в п. 2.18 и 2.19 Положения, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов, обращаясь к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.18 и 2.19 Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.21. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес с места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- согласие для прохождения тестирования (для иностранных граждан или лиц без гражданства, или поступающих, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства).

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.24. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка,

регистрируется в журнале заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.26. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.27. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.9.

2.28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема граждан в 1-е классы Школы

3.1. Перед проведением организованного приема детей в первый класс школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Обучение граждан в Школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.4.1. Школа для получения разрешения на зачисление ребенка в 1-й класс предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов: ходатайство Школы, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.4.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, имеющих внеочередное,

первоочередное и преимущественное право на зачисление, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Регистрация заявления, предоставленного лично или с использованием функций портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в день его поступления. Регистрация заявления, направленного с использованием средств почтовой связи, осуществляется не позднее 1 рабочего дня с момента его поступления.

3.8. Для зачисления в первый класс на следующий учебный год детей, граждан Российской Федерации, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на преимущественный прием, документы предоставляются по приглашению Школы не позднее 30 дней со дня подачи заявления, в случае подачи заявления о приеме на обучение 30 июня текущего года – не позднее 2 рабочих дней, после завершения приема заявлений в первый класс.

Зачисление в Школу граждан Российской Федерации оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

3.9. Зачисление в Школу детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3.10. Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.11. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие Учреждения, где есть свободные места, в комитет по образованию.

4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение

4.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Школы, в котором указываются причина выбытия и учреждение, где будет продолжено обучение (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.2. Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и

объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

4.3. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора Школы.

4.4. Директор Школы, принявшего обучающегося, издает приказ о зачислении в течение 3-х рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п. 4.2. и в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

4.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в Школе в течение 5 лет.