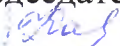




Утверждено
на заседании Управляющего
совета МАОУ СОШ № 12
« 31 » августа 2020 года

Председатель УС
 Каратеева С.Е.

Директор школы
 Лопатин А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 12

Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 12 (далее УС) – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определенные уставом школы, по решению вопросов функционирования и развития школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1. Основные функции (компетенция) Управляющего совета:

- 1.1. Определение основных направлений развития Школы.
- 1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда
- 1.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью Школы.
- 1.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
- 1.5. Утверждение профилей обучения (по представлению директора после обсуждения на педагогическом совете).
- 1.6. Утверждение плана развития Школы.
- 1.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, согласование направлений и порядка их расходования, а также контроль за их расходованием.
- 1.8. Участие в формировании конфликтной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной, полугодовой, годовой или итоговой оценкой.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации сроком на два года.

Избираемыми членами УС могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители обучающихся среднего общего образования.

В состав УС входит директор Школы, а также делегируемый представитель Учредителя. Также в состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

Количественный состав УС не может быть менее 17 и больше 20 членов.

Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции родителей (законных представителей). Количество членов УС из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС. От обучающихся входят: по одному представителю от параллели среднего общего образования и составляет 2 человека.

Члены УС из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов УС из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов УС, при этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы.

На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. При этом представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя УС.

3. Организация работы Управляющего совета.

Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Председатель УС может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов УС, учредителя, директора Школы, родителей).

Дата, время, повестка заседания УС, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания УС.

Решения УС считаются правомочными, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения УС принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

Протокол заседания УС подписывается председательствующим на заседании и секретарем УС.

Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем членам УС, а также любым лицам, имеющим право быть избранным в члены УС.

УС имеет право для подготовки материалов к заседаниям УС, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии УС. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых УС сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возглавляется на члена УС.

4. Права и ответственность членов Управляющего совета.

Члены УС работают на общественных началах.

Член УС имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений УС, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания УС;

- требовать от администрации Школы предоставления своей необходимой для участия в работе УС информации по вопросам, относящимся с правом совещательного голоса;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению председателя.

Член УС, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению УС.

Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учреждения;

- при увольнении с работы руководителя Школы или увольнении работника Школы, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в УС обучающихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены УС после окончания Школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена УС в работе совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с

детьми, признание по решению суда недееспособности, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю.

После вывода из состава УС его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).