«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ СОШ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Исраилова

**ПЛАН**

**Мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР в 2024-2025 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** | | | | |
| 1.1. | Приказ о назначении школьного координатора ВПР. | Сентябрь  2024 | Директор школы Исраилова Е.В. | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР, по соответствующим учебным предметам. | В соответствии с графиком проведения ВПР | Школьный координатор Жиркова С.В. | Разработка прозрачных критериев внутришкольного оценивания, обеспечивающие справедливую, непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся |
| 1.3. | Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора. | До 01.10.2024 | Школьный координатор Жиркова С.В. | Единый подход к внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся |
| 1.4. | Документы по итогам проведения ВПР в 2023-2024 году (протоколы, анализы работ, приказ) | Август 2024 | Директор школы Е.В.Исраилова | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР** | | | | |
| 2.1. | Анализ итогов ВПР в марте-апреле 2024 | Ноябрь 2024 | Директор школы Исраилова Е.В., заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В.,  Омельченко С.В., руководители МО | Обсуждение результатов оценочных процедур, определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.2. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам включенным в перечень ВПР по классам. Разработка контроль-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР. | Сентябрь-март | Директор школы Исраилова Е.В., заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В.,  Омельченко С.В., педагоги школы | Готовность к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. | Сентябрь-март | Директор школы Исраилова Е.В., заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В., педагоги школы | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.4. | Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2024-2025 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся. | В течение всего периода | Школьный координатор Жиркова С.В. | Приближение статистических данных по достижению планируемых результатов по среднестатистических по России |
| 2.5. | Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению процедуры ВПР. | По графику проведения ВПР | Директор школы Исраилова Е.В., школьный координатор Жиркова С.В. | 1. Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР; 2. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов. |
| 2.6. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2024-2025 | До 25 мая | Директор школы Исраилова Е.В. | Комплексный анализ ВПР 2024-2025;  Принятие управленческих решений |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | | |
| 3.1. | Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР. Системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ. | В течение всего периода | Руководители МО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2. | Единый методический день. Заседания МО «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к ВПР, промежуточной и итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования» | Январь | Заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В., | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| 3.3. | Организация непрерывного процесса повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование |  | Директор школы Исраилова Е.В., заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В., педагоги школы | Повышение уровня компетенции педагогов |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий** | | | | |
| 4.1. | Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2025 году | В течение всего периода | Ответственный за сайт Завадский А.В., заместитель директора по ИКТ | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2. | Проведение информирования родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Директор школы Исраилова Е.В., заместители директора Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В., | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3. | Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на школьном сайте | В течение всего периода | Ответственный за сайт Завадский А.В., заместитель директора по ИКТ | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |