МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

## от 07 сентября 2023 года № 292/1

## г. Калининград

Об утверждении комплекса мер и мероприятий по обеспечению объективности процедур оценки качества подготовки обучающихся на 2023-2024 учебный год

В целях обеспечения объективности организации и проведения процедур оценки качества образования в образовательном учреждении (ВПР, ВсОШ, ДКР и пр.)

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения выполнение графика проведения федеральных мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся в 2023-2024 учебном году в соответствии с нормативно-распорядительными и инструктивно-методическими документами, регламентирующими их проведение.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Синенькой Т.Н., Жирковой С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В., обеспечить:
	1. Технологические и кадровые условия проведения независимых оценочных процедур федерального уровня;
	2. Реализацию Плана мер, мероприятий образовательного учреждения по повышению объективности оценки качества образования в 2022-2023 учебном году (приложение 1);
	3. Объективность образовательных результатов на всех этапах проведения независимых оценочных процедур;
	4. Организацию работы по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов у педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей);
	5. Проведение (под подпись) инструктажей лиц, участвующих в независимых оценочных процедурах, по изучению документов, регламентирующих оценочные процедуры;
	6. Проведение работы с организаторами в аудиториях независимых оценочных процедур по обеспечению объективности образовательных

результатов;

* 1. Организацию проверки выполненных всероссийских проверочных работ коллегиальными комиссиями, сформированными из учителей образовательного учреждения, не работающими в классе, работы которого проверяются;
	2. Хранение работ участников независимых оценочных процедур в установленном порядке после получения результатов (в полном объеме) в конце учебного года. По результатам утилизации (уничтожения) составляется акт.
	3. Подготовку информационно-аналитических справок о результатах оценочных процедур, предусматривающий определение объективности результатов обучающихся;
	4. Организацию работы адресной методической поддержки учителей по устранению учебных дефицитов, в том числе по объективному оцениванию, по артериальному и формирующему оцениванию согласно плану (приложение 2).
1. Учителям-предметникам:
	1. Обеспечить качественную реализацию образовательных программ с использованием контрольных измерительных материалов демонстрационных версий, открытого банка заданий, размещенных на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ»;
	2. Использовать результаты независимых оценочных процедур для повышения качества образования;
	3. Организовать индивидуальную работу с обучающимися с низкими образовательными результатами.
2. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Синенькой Т.Н., Жирковой С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. сформировать банк общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования и организовать проведение инструктажа общественных наблюдателей.
3. Составить график выходов общественных наблюдателей для организации наблюдения за проведением процедуры оценки с учетом Рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов, разработанных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
4. Руководителям школьных методических объединений:
	1. Привести в соответствие контрольно-измерительные материалы и критерии внутришкольного текущего, итогового оценивания, промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся; обеспечивающие объективную оценку образовательных результатов
	2. Осуществлять повышение квалификации учителей по вопросам оценки результатов образования в рамках работы МО.
5. Руководителям школьных методических объединений и учителям- предметникам организовать подготовку в установленные сроки информационно-аналитических справок о результатах процедур оценки

качества образования.

1. Техническому специалисту Слепчатову В.Е.:
	1. Обеспечить видеонаблюдение при внешних и внутренних оценочных процедурах.
2. Довести приказ до сведения педагогического коллектива.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12 Е.В.Исраилова

Приложение 1

к приказу № 292/1

от 07 сентября 2023 г

# План мер и мероприятий

**по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов учащихся по программам общего образования**

**МАОУ СОШ № 12**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мер и мероприятий** | **Срок****и** | **Ответственный** |
| **Мониторинг образовательных результатов учащихся** |
| 1. | Анализ итогов успеваемости и качества знаний учащихся | В течение года (по четвертям) | Заместитель директора поУР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |
| 2. | Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатовучащихся | По итогам окончания процедуры | Заместитель директора по УР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |
| 3. | Анализ результатов учащихся по итогам проведения внешнихдиагностических процедур | В течение года после проведения процедур | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Сопоставление результатов учащихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних.Выявление необъективных результатов.Корректировка плана ВШК | В концеУчебного года при составлении плана научебный год | Заместитель директора по УВР, методист |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| 1. | Оценка динамики образовательных достижений учащихся наЗаседаниях педагогических советов | По плану проведенияпедсоветов | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2. | Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур. | По плану проведения педсоветов | Заместитель директора по УР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |
| 3. | Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательныхдостижений учащихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешнихдиагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО) | В течение года | Заместитель директора по УР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур | В течение года | Заместитель директора по УР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |
| 5 | Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения) | В течение года | Заместитель директора по УР Синенькая Т.Н., Жиркова С.В., Бруйло В.В., Омельченко С.В. |
| 6 | Контроль за корректировкой умений учащихся по результатам проведения ВПР | В течение полугодия | Заместитель директора по УВР, руководители МО |
| 7 | Экспертиза качества школьныхконтрольно-измерительных материалов | В течение года | Члены школьных МО |
| 8 | Пополнение банка школьных контрольно- измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР | В течение года | Учителя-предметники,заместители директора по УВР, руководители МО |
| **Работа с учащимися** |
| 1 | Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР,ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Коррекционная работа по результатам | В течение года по | Учителя-предметники |
|  | тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи | плану ВШК |  |
| 3 | Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур | В течение года | Классные руководители |
| 4 | Проведение ВПР, ГИА в соответствии с требованиями | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Привлечение независимых общественныхнаблюдателей для контроля во время проведения оценочныхпроцедур | При проведении оценочных процедур | Заместитель директора |
| 6 | Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур | При проведенииоценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочныхпроцедур | Сентябрь, февраль | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 2 | Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР | Ежегодно (втечение года) | Системный администратор Слепчатов В.Е. |
| 3 | Индивидуальные консультации психологапо психологической подготовке к оценочным процедурам | В течение года | Психолог Сомина С.А. |

Приложение 2

к приказу № 292/1

от 07 сентября 2023 г

# Программа помощи учителям,

**имеющим профессиональные проблемы и дефициты.**

Цель: оказание помощи педагогам, имеющим профессиональные затруднения (профессиональные дефициты), в том числе по объективному оцениванию, по критериальному и формирующему оцениванию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направления деятельности, мероприятия** | **Сроки исполнен ия** | **Ответственны й исполнитель, соисполнители** |
| **1. Определение профессиональных проблем, затруднений педагогов** |
| 1 | Диагностика профессиональных затруднений (профессиональных дефицитов): самоанализ и самооценка и внешняя оценка.Анкетирование, развернутые беседы в рамках заседаний методических объединений по вопросу определения профессиональных затруднений по объективностиоценивания образовательных результатов | ноябрь | Руководители МО, педагог- психолог |
| 2 | Назначение наставников | по запросу | Заместителидиректора |
| 3 | Самоанализ результатов диагностики, разработка индивидуального плана профессионального развития | сентябрь | Педагоги |
| **2. Мероприятия, направленные на устранение выявленных затруднений, проблем** |
| ***2.1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА****Цель: устранение затруднений, связанных со слабым владением методикой проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования* |
| *1* | Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА | Октябрь, январь | Заместители директора |
| *2* | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА в РФ | сентябрь | Заместители директора, педагоги |
| 3 | Изучение федерального и регионального, муниципального планов повышения объективности образовательныхрезультатов обучающихся | сентябрь | Заместители директора,педагоги |
| ***2.2. Меры по повышению компетентности педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся****Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами оценивания образовательных**результатов учащихся* |
| *1* | Оформление заявки на курсы повышении квалификации повопросам анализа и использования результатов оценки качества образования | Понеобходи мости | Заместители директора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *2* | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качестваобразования и ГИА на педсоветах, заседаниях школьных методических объединений по качеству образования | в течение года | Заместители директора,руководители МО |
| 3 | Участие руководящих и педагогических работников в вебинарах, семинарах, заседаниях методических объединений и т.д. по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов | в течение года | Заместители директора, руководители МО,педагоги |
| 4 | Консультирование учителей, разработка рекомендаций, памяток | в течение года | Заместители директора,руководители МО |
| **3. Меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов учащихся***Цель: устранение затруднений, связанных с вопросами анализа результатов* |
| 1 | Выполнение комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования/ГИА | август/сентябрь | Руководители МО,педагоги |

Приложение № 3

к приказу № 292/1

от 07 сентября 2023 г

# Акт

**общественного наблюдения за проведением ВПР**

ФИО наблюдателя Муниципальное образование Образовательная организация Класс Предмет Номер аудитории

Дата ВПР

Время начала наблюдения Время окончания наблюдения

# Нарушений в аудитории при проведении ВПР не выявлено Выявлены следующие нарушения при проведении ВПР:

|  |  |
| --- | --- |
| Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный нанаписание проверочной работы |  |
| В аудитории присутствуют обучающиеся не в соответствии со спискомраспределения в данную аудиторию |  |
| Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполненияпроверочной работы |  |
| Организатор не зафиксировал на доске время начала и окончания ВПР |  |
| Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи(мобильный телефон, планшет, умные часы и т.д.) |  |
| Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом |  |
| Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении проверочнойработы |  |
| Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимаясьпосторонними делами |  |
| Участники выходят из аудитории с материалами ВПР |  |
| В аудитории присутствуют посторонние лица |  |
| Организатор выходит из аудитории проведения ВПР, оставляя участников одних |  |
| Участники ВПР продолжили выполнение проверочной работы после окончаниявремени, отведенного на выполнение работы |  |
| Иные нарушения |  |
|  |  |
|  |  |

Общественный

наблюдатель /

(подпись) ФИО