



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 12
_____ Е.В. Исраилова
2 сентября 2024 года

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным 2-разовым питанием инвалидов и детей-инвалидов, не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МАОУ СОШ № 12 на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным 2-разовым питанием инвалидов и детей-инвалидов, не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МАОУ СОШ № 12 на дому, в том числе замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок, Школа), разработан в соответствии с Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 16.08.2024 № 338-п «О внесении изменений в постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета».

1.2. Бесплатное 2-разовое питание инвалидов и детей-инвалидов, не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано Школой на дому, обеспечивается путем выплаты денежной компенсации.

2. Организация выплаты денежной компенсации для инвалидов и детей-инвалидов, не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

2.1. Для предоставления выплаты денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося представляет в Школу следующие документы:

- заявление о выплате денежной компенсации (приложение);
- копию справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.2. Заявление о выплате денежной компенсации подается в Школу не ранее дня принятия Школой приказа о зачислении обучающегося или переводе его на обучение на дому.

2.3. Заявление о выплате денежной компенсации и прилагаемые к нему документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося в Школу лично, почтовым отправлением или электронно (на

электронную почту Школы).

2.4. В случае если вместе с заявлением о выплате денежной компенсации не представлены или представлены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося, Школа возвращает родителю (законному представителю) обучающегося заявление о выплате денежной компенсации и документы, представленные им лично, в день их представления (при поступлении указанных заявлений посредством почтовых отправлений или электронной почты – в течение 3 рабочих дней со дня их поступления) способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата, с указанием недостающих документов.

2.5. Заявление о выплате денежной компенсации регистрируется в день его поступления в Школу со всеми необходимыми документами, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. Школа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате денежной компенсации:

- принимает решение о выплате денежной компенсации при наличии всех необходимых документов, либо решение об отказе в выплате денежной компенсации;
- оформляет приказ о выплате денежной компенсации или об отказе.

2.7. В случае принятия Школой решения о выплате денежной компенсации, то денежная компенсация предоставляется ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, путем перечисления денежных средств на счет в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о выплате денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о выплате денежной компенсации.

2.8. Размер денежной компенсации определяется исходя из количества учебных дней, получения обучающимся образования на дому и установленного норматива обеспечения питанием обучающихся за счет средств областного бюджета.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

- отсутствие справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или истечение срока её действия;
- представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.10. Выплата денежной компенсации прекращается в случаях:

- истечения срока действия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- отчисления из Школы;
- отказ от выплаты денежной компенсации на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

2.11. В случае необоснованного получения обучающимся денежной компенсации (в случае предоставления заведомо ложной справки, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) денежные средства, израсходованные на выплату денежной компенсации, подлежат возврату или взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Директору _____
(наименование ОУ, ФИО)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

_____ (почтовый адрес, телефон, e-mail)

Заявление

о замене бесплатного 2-разового питания для инвалидов и детей-инвалидов, не относящихся к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому денежной компенсацией

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Прошу заменить в соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией

_____ (Ф.И.О. ребенка)
обучающемуся _____ класса, дата рождения: _____,
свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____, место
регистрации (проживания):

_____ на период с _____ по _____, в связи с тем, что обучающийся является ребенком-инвалидом, обучение которого организовано Школой на дому.

Реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены денежные средства: _____

Проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации необходимо уведомить в письменной форме Школу об изменении обстоятельств, в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

